臺北市立中山女子高級中學
111學年度第1學期期初校務會議紀錄

壹、時間：111年8月29日(星期一)上午10時

貳、地點：禮堂

參、出席人員：應到教職員147人，家長代表4人，學生代表13人

（出席 152 人、 缺席 12 人）　　**記錄：蘇覃祖雯**

肆、確認前次期末校務會議議案處理情形：

提案一　　提案單位：教務處

案由：修訂本校「學生考試規則」第七條及第十三條，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案二　　提案單位：教務處

案由：修訂本校「學生學習評量辦法補充規定」，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案三　　提案單位：學務處

案由：修訂本校學生作息規定，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案四　　提案單位：學務處

案由：修訂本校學生服裝儀容規定，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案五　　提案單位：學務處

案由：修訂本校學生獎懲規定，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案六　　提案單位：學務處

案由：：修訂本校教師輔導與管教學生辦法，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案七　　提案單位：學務處

案由：修訂本校教師輔導與管教學生辦法委員會設置及運作要點，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案八　　提案單位：輔導室

案由：修訂本校建置學生學習歷程檔案作業補充規定，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案九　　提案單位：輔導室

案由：修訂本校學生申訴評議委員會組織及運作辦法，提請討論。

決議：無異議，照案通過

伍、頒獎：

一、恭請 校長頒發退伍教官感謝狀。

本學期初，將有1位教官辦理退伍：

空軍中校　楊宏壬教官（軍旅年資25年、服務本校6年）

二、111-1榮譽榜

(一)本校參加臺北市教學卓越獎—榮獲高中組優選教學團隊

林千惠　吳佩蒨 許惠耳 蔡盈慈 李佳蘋 李明慈 曾宜敏

洪碧遠　許哲瑜 劉紀顯 黃冠瑋

(二)教師指導同學成果

本校學生榮獲111年優秀女童軍

獎項	班級	得獎學生	指導老師
中華民國臺灣 女童軍總會111年 優秀女童軍	三愛 (110學年畢業生)	趙家儷	郭逸瑄

陸、校長校務報告

詳見簡報檔

柒、家長會長致詞

校長、主任以及老師們大家午安，透過校長的校務報告，家長會對於新學年、新校長與全新風貌的教學團隊經營非常期待，尤其剛校長提到的NPDL，我想中山女高的教學團隊已經超前部屬，無論在專案式、主題式與加深加廣多樣化的學習，相信可以接軌校長新的教學理念。

不管是接下來的125周年校慶及其他校務活動需要協助的部分，家長會都會繼續為各位服務。

祝福新學年順利、平安，好還要更好！謝謝。

捌、教師會理事長致詞

一、感謝卓沛前會長，把教師會經營的有聲有色，未來也會繼續秉持卓沛的精神散播歡樂散播愛，過去兩年的TR111獲得大家的好評，但因跑道即將整修，所以本學期將推動「舞動中山」的活動如下：

(一)每星期一：下午四點20分，操場跑道、體適能活動。

(二)每星期二：12:20~13:10，莊敬七樓韻律教室(你瑜珈了沒)，課程內容：和緩瑜珈、皮拉提斯。

以上兩個活動都於第三週開始。

(三) 家政手做課程，利用星期三下午沒有自主學習的時段進行。

(四) 9/23(五)，教師會舉辦教師健檢活動，請同仁踴躍參加。

二、教師會沒辦法開源，但能幫大家節流，目前已和汽車保養廠商老闆談妥，中山女高教師享9折優惠，老闆亦可來學校幫忙牽車，請有需求之師長多加利用。

三、爾後如有任何問題，歡迎隨時來找教師會會長，教師會樂意幫大家爭取教師福利。

玖、各處室工作報告

教務處

一、過去6年針對108課綱課程的研擬、試行，到執行，仰賴各科教師同仁共同努力，進入第4年，各項的修正及相關配套規劃，仍請大家共同參與：

(一)定期辦理校訂必修(學習策略、PBL)各學科老師共備。

(二)素養導向課程設計與評量指標的共備研習、大考試題分析、素養題型的討論研發與定期評量試行。

(三)落實高二加深加廣選修課程、自然科與社會科探究實作跨領域課程的共備。

(四)學生學習歷程檔案「課程學習表現」多元評量內容設計及成果呈現方式、教師審查及上傳機制。

(五)公開觀課與議課的各科機制。

(六)各學科課程諮詢教師持續調訓及參加共備研習。

(七)踴躍報名參加校外教師專業發展競賽活動(如：行動研究、優良教案甄選、教師組語文競賽等)。

(八)111年10月底前通過本校112課程總體計畫草案，並上傳教育部全國高級中等學校課程計畫平臺。

二、目前校內競爭型專案與108課綱連動：

(一)教育部高中優質化輔助方案(實研組)。

(二)教育部高中優質化前導學校計畫(實研組)。

(三)通過專科教室4.0專案，改造群組三教室，成為多元試探體感教室(設備組)。

三、本校接辦臺北市政府教育局指派任務：

(一)112年基北區免試入學委員會主委學校。

(二)111學年度課程與教學工作圈教務工作組召集學校，兼辦課程審查小組業務。

四、111學年度本校續為五校策略聯盟一員(另4校：建中、北一、成功、附中)。

教學組

一、111-1各學科期初教學研究會將於8/31(三)至9/7(三)舉行，時間與地點安排如下表：

科目	英文科	藝能科	自然科	社會科	數學科	國文科
日期	9/5(一)	9/6(二)	9/6(二)	8/31(三)	9/7(三)	9/1(四)
時間	12:30~15:00	10:10~12:00	12:40~15:00	10:30~12:00	12:40~15:00	12:40~15:00
地點	群組教室一	群組教室一	群組教室一	群組教室一	群組教室一	群組教室一

二、111-1學校日訂於9/17(六)上午舉行，相關提醒事項如下：

(一)各科教學計畫表援例置於學校網頁。

(二)教學課程計畫表(**新版格式**)電子檔已請各科主席轉發群組，並公告於學校首頁，請同仁自行上網下載填寫。

(三)請各科各年級召集人協助將教學課程計畫表(電子檔)，於9/8(四)前寄交教務處張曉玉助理（arthsiaoyu@m2.csghs.tp.edu.tw)。

三、本校111學年度語文學藝競賽時程表，如附件1。

註冊組

一、111學年度第1學期：

高一人數共747名(免試入學748人、未報到1人、報到後放棄1人、安置生3人、休學生1人、免休學出國留學生1人)；高二728名(復學生3人、休學生5人)；高

三761名(復學生5人、休學生4人)，合計2236人。**由於法令規定不得將各班名單公告於網頁，即使有密碼保護也不行。**

因此請老師們上校務行政系統自行下載班級名單。

<A02學籍管理→02班級報表→列印班級名條 / 列印班級人數統計表>。

二、依據大學招生委員會聯合會111年8月18日招聯字第1110000306號函，自114學年度起分科測驗納入「數學乙」考科，即從本年度高一新生開始實施。

三、本校擔任112學年度基北區高級中等學校免試入學主委學校，會需要校內老師、所有行政同仁協助報名、資料審查等事務，屆時煩請大家協助。

設備組

一、111-1教科圖書已經由本校排球、籃球代表隊協助運送至各班教室，感謝本校代表隊的協助。另煩請各班導師提醒學生留意：

(一)請於拆封前確認是否為自己班級的教科書。若發現有誤，請協助送回設備組。

(二)部分班級人數與訂購數量稍有誤差，若有多餘教科圖書，請協助送回設備組，若有缺漏，也請至設備組領取。

二、各科若有教學物品、耗材請購需求，請各位老師以設備組信箱 acad3@m2.csghs.tp.edu.tw 聯繫提出，或於上班時間來電設備組分機 250~252。也請老師再次注意：務必先提出採購申請，確認完成簽核作業，才能辦理採購與核銷作業。

實研組

一、高優與前導社群經費使用請注意：

(一)本年度僅支付鐘點費，誤餐費、文具、設備零件、書籍費、印刷、車租無法支應。10人以下社群鐘點費請控制在4,800元以內、10-20人社群鐘點費請控制在8,000元以內、20人以上社群鐘點費請控制在11,200元。

(二)請社群召集人於9/8(四)前填寫社群經費申請書送交實研組江苡瑄助理franniechiang@gmail.com，俾經費控管與分配。

二、高一至高三多元選修課程，詳附件2至4(課程計畫置於本校網頁新生專區與實研組-多元選修項下，可逕自下載)。

三、彈性時間微課程：

(一)高一微課程(課程計畫放置於新生專區與實研組-微課程項下，可逕自下載)

1、五校跨校微課程:第一梯次共20門、第二梯次共18門；校內微課程:第一梯次共3門、第二梯次共4門，跨校共2門，課程一覽表詳附件5。

2、上課時間:

(1)第一梯次:9/21、9/28、10/5、10/19、10/26、11/2
(週三下午1:10-4:10)。

(2)第二梯次:11/9、11/16、11/23、12/14、12/21、12/28
(週三下午1:10-4:10)。

3、9/16(五)舉辦行前說明會並成立line群組，建立縱向與橫向聯繫網絡。

4、本學期微課程暫以實體課程規劃，視疫情滾動式調整。

特教組

一、本校111學年度數理、分散式人文社會資優班甄選與數理資優班迎新活動已辦理完成，感謝相關行政同仁、導師及任課老師的協助。

二、本學期各學科免修訂於8/30（二)至至9/7(三)受理申請。

三、本學期高一、二資源班期初IEP會議訂於8/25(四)召開，屆時煩請與會老師和相關行政人員參加。

四、本學期資源班課程需依原班課程進行排課，故預計於第二週9/5(一)開課。

五、本學期期初特教推行委員會訂於9/20(一)上午8:30召開。

六、資優班期初教學研究會召開日期：數理班訂於9/13(二)中午、人社班訂於9/15(四)中午。

七、「高二資優班專題研究計畫審查發表會」數資班訂於9/30(五)下午舉行；人社班訂於12/21(三)，地點在第一會議室及第二會議室。

八、本學期高一人社班之「人文及社會科學導論」課程，時間：每週三下午13:10-16:10，地點：師大附中，共42人(含選修12人)。

九、本學期高二人社班之「人文及社會獨立研究」課程，時間：每週三下午13:10-16:10，地點：圖書館討論室A、B、地理專科教室、公民專科教室、語言教室。

十、依據北市教特字第10636775000號：

(一)學校行政人員每年參加特殊教育類研習至少3小時，能支持並協助推展教學輔導工作。

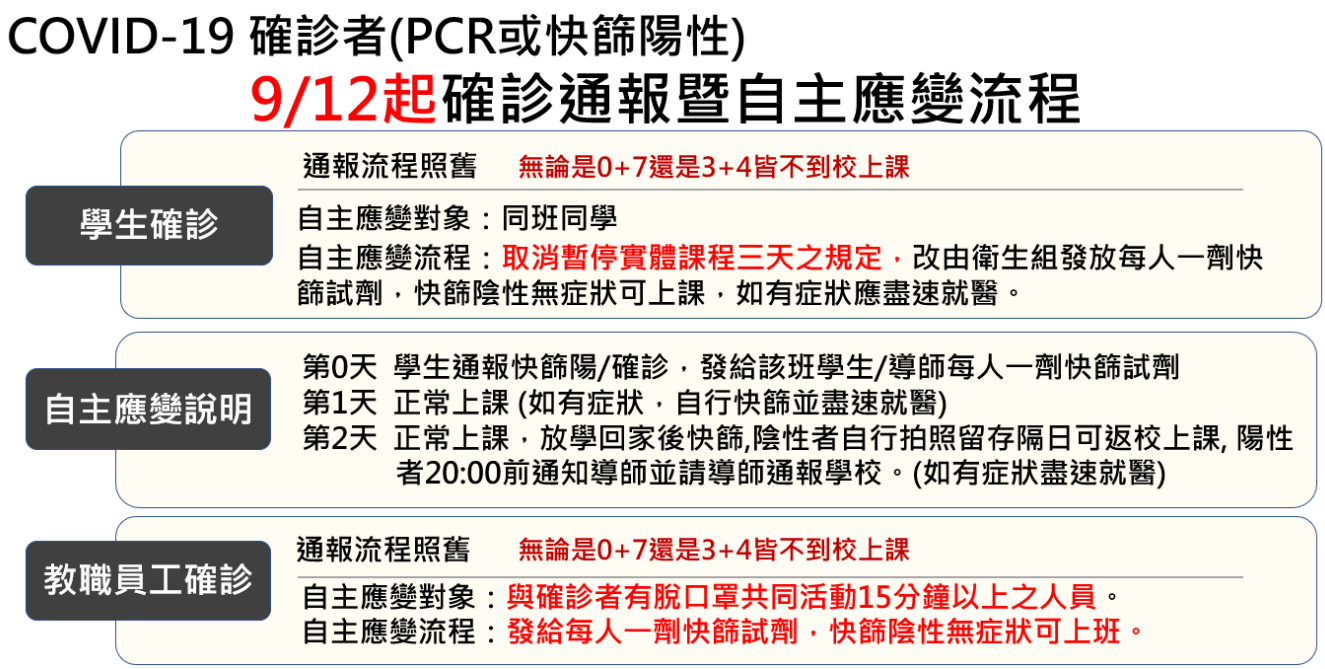
(二)普通教師每年參加特殊教育類研習至少6小時(每學期至少3小時)，增進輔導身心障礙學生效能。

(三)特教教師(資優班任課老師)每年參加特殊教育類研習至少18小時，以提升教學品質與輔導能力。

期初、期末教學研究會及期中將辦理特教知能研習，以協助行政人員及教師增加特教知能，以利輔導身心障礙學生，煩請教師與相關行政人員踴躍參加相關特教知能研習。

學務處

一、依照0823最新指引，9/12(一)前仍然維持「一人確診全班停課改線上三天，自己或家人確診皆請防疫假七天不到校」；9/12(一)起確診/居格防疫原則如下:



二、今年為125週年校慶，因應目前操場整修調整日程各項活動原則上會照常舉行，也請師長們踴躍參加各項活動。

訓育組

一、本學期訓育組重大活動詳附件6，請各處室及師長配合與協助。

二、各學科教師與行政處室團照拍攝依往例將於期初教學研究會時進行，拍攝時間、地點將另行通知，請各科主席協助轉知，屆時請老師們到場拍攝。師長證件照訂於9/8(四)8:30-11:30、9/16(五)13:30-16:30於中山樓一樓多功能教室二拍攝，歡迎各位師長前來拍攝！

生輔組

一、本學期班級幹部工作講習活動預定於8/30(二)8:10在各分組場地舉行，請相關負責師長準時出席並指導幹部確實推展班務。

二、為管制學生課堂遲到及缺課狀況，請各位老師確實點名並於點名卡上簽名，上課鐘響第11分鐘起為曠課。

三、若學生已到校，無故未到課，請指派班級班長或副班長立即通知教官室或學務處生輔組處理。

四、關於學生電腦請假卡導師簽名部分，若非導師授權請勿代簽，以利導師班級管理。

五、依性平法第21條第1項規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，除應立即依學校防治規定所定權責，依性侵害犯罪防治法、兒童及少年福利法、身心障礙者權益保障法及其他相關法律規定通報外，並應向學校及當地直轄市、縣(市)主管機關通報，至遲不得超過24小時。學校校長、教師、職員或工友違反第21條第1項規定，未於24小時內，向學校及當地直轄市、縣（市）主管機關通報者，處新臺幣3萬元以上15萬元以下罰鍰。

六、109年7月21日修訂「校園霸凌防制準則」，校園霸凌定義改為相同或不同學校**校長及教師、職員、工友、學生**對學生，於校園內、外所發生之個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作、電子通訊、網際網路或其他方式，直接或間接對他人故意為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善環境，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。請同仁務必注意及遵守「校園霸凌防制準則」。

七、依據校園安全及災害事件通報作業要點110年12月17日臺教學(五)字第1100159353A號函，請各位師長如知悉學生發生校園安全事件，請立即通知教官室或生輔組，以免延誤通報，校安通報事件類別、屬性及名稱一覽表如附件7。

【緊急事件】：應於知悉後，立即應變及處理，即時以電話、電訊、傳真或其他科技設備通報上級主管教育行政機關，並於2小時內於校安通報網通報。

【依法規通報事件】：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾24小時；法規有明定者，依各該法規定時限通報。

【一般校安事件】：應於知悉後，於校安通報網通報，至遲不得逾72小時。

衛生組

一、111學年度高一健康檢查會影響課程的日期如下，若確定影響老師的授課，教務處將另行通知：

(一)血液採檢：9/13(二)上午

(二)胸部X光：9/30(五)下午

(三)理學檢查：10/17(一)誠班~廉班、10/18(二)仁班~平班

二、全校流感疫苗接種：暫定10/25(二)。

三、經110學年度第二學期膳食管理委員會(111.5.16)會議決議：因人力、食材等成本上漲，熱食部111學年度將調整自助餐及早餐區的售價。

四、因應取消早自習，經學校衛生委員會決議：取消上午外掃之評分，內掃評分維持；因此校園將顯得較為髒亂，請師長們諒解。因此，為利於下午打掃時間能順利進行掃除工作，請老師們於第六節結束時盡量準時下課。

五、各項防疫措施仍持續進行，主要重點如下：(一)請全程正確戴口罩。(二)師長們自主量測體溫。(三)消毒辦公室常碰觸物品。(四)勤用肥皂洗手。(五)開冷氣時請開啟對角窗戶15公分，保持通風。(六)用餐時請勿交談。(七)發燒請在家休息。(八)若有快篩陽、確診情形，請聯繫衛生組或健康中心。

六、種植水生植物的師長們請記得每週要換水、刷洗根部及清潔容器內壁，以防止病媒蚊孳生。

體育組

一、125週年校慶運動會於10/24(一)開始至12/3(六)日止，誠摯邀請老師參加教職員工家長學生2000公尺大隊接力賽與趣味競賽，歡迎各位老師共襄盛舉，踴躍參加。相關賽事時程規劃如附件8。

二、高二班際壘球賽自12/9(五)開始至12/30(五)止，每日中午12：10於操場舉行。

三、本學期體適能教室及課間游泳開放時間自10/17(一)開始至1/6(五)，周一至周五12：00—13：00，逢段考時不開放。期程暫定，屆時開放與否，將視疫情滾動式修正。其中，體適能教室使用人次限制一日至多30人。

四、「樂活中山人，健康做公益」活動，學校師生、家長利用課餘時間，於跑道上慢跑或健走，每完成1圈200公尺，維他露基金會就捐新台幣一元給董氏基金會從事憂鬱症防治與心理健康促進工作。認證方式:

(一)團體圈數：體育課或班上同學一齊跑步時、請康樂股長進行統計圈數與登記。

(二)個人圈數：參與活動的師長、同學、家長自行跑完後，請至器材組門前的『1元代幣』箱拿取○枚投入統計箱(例:跑5圈拿5枚)。

(三)『樂活中山人，健康做公益』活動，請於每次完成跑步後，自行至體適能

網站跑步大撲滿紀錄距離，一學期達馬拉松距離42公里者（200公尺需完成210圈），憑網路紀錄至體育組換取精美禮物1份。

（四）『樂活中山人，健康做公益』活動，由校方協助認證完成圈數並統計呈報基金會，於基金會網站上公佈成果。

五、凡本校教職員工生，依本校運動器材使用管理規則皆可登記申請借用，借用運動器材前，請先至「體育組」申請並登記「個人器材借用表」，再行前往「器材室」領取器材；用畢歸還時，經體育組任一教師清查核可後，將器材歸還至器材室，放置整齊並註銷借用登記即可。

總務處

一、因應冷氣系統更換，高一高二教室冷氣採定額收費， 另莊敬大樓三樓的6間專科教室、選修1、選修2教室；及六樓的群組1教室（3台冷氣，前二台選一開，後台獨立電源可直接開不影響），共計9間，已「貼提醒告示只能開1台冷氣(避免跳電)」，請體諒並請協助相互提醒。

二、有關排球場及跑道工程，因配合統包工程及樹保計畫，同時考量適逢125年校慶，目前正積極與文化局、教育局等相關單位協調中，預計校慶後或本學期末學測後施工。

三、建築修繕(教室壁癌)工程，預計開學後部分地點施作，至遲於11月底完工。

輔導室

一、今年兩位全職實習心理師王嬿茹、張博凱；兼職實習心理師林婕馨、施怡廷，將協助學生初談輔導及心理衛生講座。各輔導老師責任班級請參閱學務會議資料或輔導室網頁。

二、各項輔導活動計畫將於9/16(五)中午學生輔導工作委員會中開會通過與實施。並依規定召開各項委員會會議，規劃與推動各相關業務。

三、根據輔導工作的三級預防概念，全校共同負起輔導學生之責，一起培養辨識學生問題之敏感度，適時轉介與輔導，以落實初級預防工作；並將憂鬱自傷防治落實於班級輔導與課堂教學中(如：多元智能和價值、挫折忍受力、情緒覺察與接納、正確使用網路…等議題)，協助建立學生積極樂觀熱愛生命之態度。

四、本學期榮總精神科醫師徐如維醫師到校諮詢，預計安排四次入校，相關資源可洽各班輔導老師。

五、本學期已規劃各項講座活動如附件9。

六、學習歷程檔案：

（一）作業時程：110學年度學習歷程檔案預計9月開放學生勾選(課程學習成果6件、多元表現10件)，10月由學校提交至中央資料庫；111學年度課程學習成果預

計於第一次段考後開放上傳認證，相關作業時程將於9/14(三)學習歷程檔案工作小組會議決議後，再行公告。

(二)學習歷程檔案作為日後學生申請大學之用，請新進教師、新任導師、初任課諮師、資料提交組長或不熟悉系統操作者，務必參加校內辦理之學習歷程系統操作研習。

七、宣導事項-特殊個案辨識、通報及轉介輔導

(一)脆弱家庭通報：若有家庭經濟陷困、遭逢變故、家庭關係衝突或因成員傷病失能，導致兒少生活困難等，影響兒少日常生活食衣住行育醫之情形。

(二)兒少保護通報：兒少若有遭受身心虐待、有自殺行為或遭受其他傷害等行為。

(三)若您知悉兒少保護、家暴、性騷擾、性侵害、自殺…等相關須通報事件，務必先與學務處或輔導室聯繫，協助評估轉介事宜。

1. 安撫學生情緒並瞭解事件情況，鼓勵學生找人談，讓他知道有人支持。
2. 提供社會資源：可找有經驗的專業人員來一起處理。

圖書館

一、新任組長介紹

自本學年起，由英文科黃冠瑋老師擔任服務推廣組組長。

二、新增設備與空間

新興科技基地（原群組三教室）、微型Podcast(圖書館)、遠距小築(圖書館，建置中)

三、國際交流：

（一）受疫情影響，本學期住吉實體交流仍暫停舉行，將規劃辦理視訊論壇，科學營則恢復實體交流，日期暫定於112年2月3日舉辦。

（二）本學年，日本交流協會交流教師座位將安排於圖書館，歡迎師生多多前來進行交流。

四、全國閱讀心得比賽與小論文比賽

相關比賽時程及辦法已公告至校網(圖書館-閱讀推廣)，請師長們參閱。

五、自主學習

自本學期起，為協助同學優化自主學習歷程，圖書館透過辦理工作坊、講座等，提供師生更多元的資源。

六、資訊相關法規提醒(著作權、肖像權、個資)：

(一)學校利用學生作品、活動照片、及班級姓名等資訊，應依個人資料保護法、著作權法與民法肖像權等相關規定取得當事人同意

(二)各位老師若有保管或持有學生個人資料時，請務必妥善保管，避免外流。

(三)高一新生已於新生始業輔導時收取家長同意書，授權學校於辦理活動、競賽、作品、成果展示時使用。

七、教師平板(iPad)尚有數量，請107年登記領用平板的老師撥空與資訊組預約進行更換。

八、場地借用注意事項：圖書館場地借用（電腦教室、討論室、視聽教室、會議室、群組教室、選修教室、多功能教室、簡報室、閱覽室等）均須於線上登記，若欲使用請事先在校首頁→常用連結區→「場地預約」上網登記借用(需在校內才可使用)。(學校得依重大活動或競賽使用需求，彈性調整使用順序。)

九、若教師有申請無線網路需求（如：更換行動裝置手機、筆電，或新購置設備需使用校園無線網路)，請填寫表單(如需協助確認裝置網路卡位址，請洽資訊組)：網址https://ppt.cc/fHCMmx

教官室

一、111-1學期起，本校教官學創人力為：教官2員(主任教官、生輔組長)、學務創新人力5員。

(一)新進人員：陳玟如小姐(高一)，若有需協助配合事項，歡迎老師致電教官室與我們聯繫。

(二)退休人員：空軍中校 楊宏壬教官(軍旅年資25年、服務本校6年)。

二、為能即時掌握每日學生到校情況，請導師要求同學需請假時，務必請家長於當日0710至0900時撥打教官室請假專線(02-25073148轉分機309、308、307)完成請假作業。若遇緊急狀況，請撥打校安專線：02-25090833，由教官學創人員全年無休24hr接聽。

三、防災教育：

111學年度防災演練(防空及防震)，有關防災包使用說明、班級人數清點單、操場避難集合位置圖、班級整隊方式、防震及防空逃生疏散方向圖(如附件10)，將於開學日幹部訓練時分發各班，由教官學創人員向班長講解演練相關事宜並告知清點各班防災包，會後清點工作將委由副總務股長主責管理，勞煩導師共同協助督導。防空及防震期程規劃如下表：

因應今年首次實施全校性「防空」避難演練，煩請師長參閱111.7.25北市萬案演習本校實施避難作法及避難位置。

111學年度防災演練(防空及防震)期程規劃			
日期	時間	年級	演練內容
9/12(一)~9/16(五) **9/16（五)班會課**	無預警	1~3年級 **導師+學生**	無預警，防空、防震演練。
9/21（三）	09:00	全校 師生暨同仁	配合總務處辦理全校師生及行同仁，複合性防災(防空、防震)演練，並結合學校青年服勤動員任務編組實施訓練，如地震災情發佈和緊急應變組織的啟動、傷患急救包紮、緊急滅火等。

四、交通安全：

(1)為維護師生安全並落實人車分道措施，每日上、放學期間早上0700-0745時、1610-1630」時，汽車禁止進出校門，騎乘機車同仁，請下車以牽引的方式(禁止騎車)進出校門，感謝各位師長同仁們的協助與配合。

(2)建國高架橋下停車場提供免費緩衝時間10分鐘，可以臨停接送，該地點除能遮風避雨停等，亦可確保下車時的安全性，更可大大降低車流交錯的風險，請師長善加使用。(建國橋下停車場及本校建議停車接送位置，如附件11)

(3)**交通服務隊學生招募報名**持續進行中，為維護本校師生交通安全，懇請師長協助宣傳招募。若有適合及自願之高一學生，請逕洽**教官室蘇詠涵學創人員報名**。

五、防制學生藥物濫用：

(1)教育局持續推動強化學生識毒知能，本校持續規劃「所有班級」每年至少應接受「一次入班」反毒宣導教育，宣導人員以本校接受過教育局「校園防毒守門員」培訓且領有合格證書之教官、學創為主。**111學年防毒入班宣導課程，規劃於「高一高二彈性學習」時間及「高三班會課」時間**，煩請學務處、圖書館及各年級導師全力支持與協助。

(2)111-1「特定人員」會議(開學三週內召開)；9/16(五)12:10併輔導委員會實施，感謝導師主動追蹤關心學生生活狀況，若發現異常請主動向教官學創人員反映。

會計室

一、112年度總預算案業經臺北市政府於111年7月26日由柯市長主持之第2203次市政會議討論通過，並立即送請市議會審議。

二、本校預算案編列情形如下：

（一）基金來源4億1,070萬8,000元，基金用途4億2,327萬6,000元；本年度新增項目預算總數728萬2,000元，主要係編列規劃辦理基北區免試入學工作262萬6,000元及其他設備350萬7,000元等。

單位：新臺幣千元

項目	112年度預算案	111年度預算數	比較增減(-)
基金來源	410,708	386,201	24,507
基金用途	423,276	401,242	22,034
高中教育	413,991	388,377	25,614
行政管理	3,116	2,442	674
建築及設備	6,169	10,423	-4,254
賸餘(短絀－)	-12,568	-15,041	2,473

(二)增列項目說明

1. 由教職員停車場收入編列相關停車場費用(電費、維護費、保全費等)216,000元。
2. 校園安全環境改善設施專案(全校監視器與電子圍籬設備更新)680,000元。
3. 規劃、辦理基區北免試入學工作19,453,000元。

三、經費核銷宣導事項

(一)所有經費須先有預算（經費來源）再辦理請購、核銷事宜。

(二)請勿未辦理請購手續或未經核准即逕行採購，如有臨時交辦或緊急情事須立即辦理者，請先洽會計室。

(三)各處室提出經費動支案，應簽明經費來源及金額，檢附相關文件、經費明細表，加會會計室以利控帳。

(四)經會計室審核簽會過並經校長核定之案件，不得任意調整項目、品名、金額。

人事室

介紹111學年度行政團隊(名單如附件12)、介紹新進同仁(名單如附件13)

報告事項：

一、線上票選教評會委員暨教師成績考核委員會委員

(一)本(111)學年度本校教師評審委員會、教師成績考核委員會委員線上投票

投票期間：8/29(一)10：00起至8/30(二)24：00止

(二)投票方式：連結(https://www.liqform.com/v/32wjsop7)網址或掃瞄QR Cord輸入帳號、密碼(均為ID 後6碼)，請同仁保握時效，踴躍投票。

(三)投票時，請兼顧學科比重暨性別比例(任一性別委員不得少於1/3)之衡平。

二、取得較高學歷提敘

學年中，同仁如有取得較高學歷，請立即提供相關證明文件【畢業證書(非成績單)】至人事室俾憑辦理提敘事宜，尤其是在七月份取得者特別留意。

三、子女教育補助費

使用人事系統產製表格辦理子女教育補助費申請，煩請配合，方式如下：

(一)即日起至9月16日(五)止至人事室領取申請表(由人事室列印)簽名即可。

(二)國中小不須檢附單據，高中以上須檢附繳費單據(以信用卡繳費如無學生資料，請併附繳費通知單)；子女首次申請者，請附戶口名簿影本或戶籍謄本。

(三)同仁子女如果有改學制(國小首次申請、國小升國中、國中升高中、高中升大學)者，請將新的就讀學校資料提供給人事室建檔。

四、健康檢查

(一)凡符合111年度健康檢查資格者，請儘早安排受檢，並完成核銷作業。

(二)為免影響學生受教權，教師安排健康檢查請儘量以寒暑假及課餘時間辦理為優先。

(三)前年新增受檢對象：依職安法規定，每人補助新臺幣1,200元。

1.40歲以下之校長、教師(不含當年度新進)、職員。

2.技工、工友及服務6個月以上之代理教師(不含當年度新進—因報到時已檢附健檢報告)、約聘僱人員、臨時人員。

五、覈實申請各項費用

各項加班費、差旅費、鐘點費等，同仁請務必覈實申請，以免誤觸法網而需面對司法制裁或行政懲處，並損及機關乃至整體公務員之清廉形象。

六、歡慶教師節

(一)為慶祝111年度教師節，感謝教師教育貢獻，教育局預計於9/28教師節前發放敬師獎勵禮券$600元 。

(二)案經全校同仁票選禮券廠商，共計159人投票(已扣除重複投票)，統計得票結果：統一超商58票、福利即享券54票、全家超商30票、誠品5票、博客來4票、京站百貨3票、美廉社2票、萊爾富超商2票、墊腳石圖書1票。

(三)依票選結果－本校111年度發放教師節禮券最高票者為統一超商(商品卡)，面額為500元1張、100元1張。

七、兼差、兼職、進修

(一)同仁不可違法兼課、兼職、在外補習、未經學校同意前往進修(含寫論文階段)，或藉職務之便從事私人商業行為，違者嚴予議處。

(二)校外兼課兼職應事先簽報校長同意後，以事、休假方式辦理（含交通往返）。

八、重申差勤相關管理規定如下

(一)出國規定

1.學期中不可以事假出國：

教師於寒暑假外之上課期間，除因公、特殊事由或重病出國就醫外，為保障學生受教權，不得以事假出國。（高三畢業後雖無課務亦不得事假出國-休業式結束後才可。）

2.申請赴大陸地區（一定要報備）

(二)辦公紀律

1.本府教育局一再重申於校園內不得利用上班時間與公務場域從事與公務無關之行為。

2.請假需覈實：要申請特殊假別，如公、婚、喪、病、安胎假等等均需檢附相關證明文件，經查核如確有請假虛偽不實者，依規定予以議處。

同仁上WebITR申請差假時，記得提醒職務代理人點選假單。

3.差勤相關規定

(1)教師出勤應依學校所規定之出勤時間出勤，實施榮譽出勤制度免簽到退教師，亦應依學校規定時間出勤，不可有「有課在校，無課即不到校且未請假」之情事。

(2)教師請假時間之計算係以應到勤而未到勤時間為準，非以一日所上課之時數計算。

九、校園“零容忍”

(一)性侵害、性騷擾或性霸凌【零容忍】(含師生、師師）。

(二)酒駕【零容忍】。

十、以下宣導事項，請同仁全力配合

(一)處理民眾反映或陳情檢舉事項應恪遵相關保密規定。

(二)落實廉政倫理規範

(三)確實遵守公職人員利益衝突迴避法。

(四)本（111）年中秋佳節(9月10日)將屆，請同仁拒受商民饋贈、邀宴，以維護市府優良公務文化。

(五)行政中立

十一、公教人員係國家推動政策之重要人力資源，爰請同仁重視個人身心健康問題，做好自主健康管理，並儘可能運用資源，維護個人健康；不幸罹患疾病時，宜積極就醫接受治療。

十二、個人聯絡電話、地址等基本人事資料如有異動時，請務必告知本室辦理資料更新，確保資料正確性。

十三、請同仁多瀏覽本校網站，查閱各項最新相關權利義務事項，俾免影響個人權益；另有任何人事問題亦歡迎至人事室研商，謝謝！！

拾、提案討論(各提案內容詳附件14)

提案一　　提案單位：秘書室

案由：本校111-115年中長程教育發展計畫，提請討論。

決議：應到164人、出席152人，同意125票，照案通過。

提案二　　提案單位：教務處

案由：有關本校定期評量命題及審題實施要點一案，提請討論。

決議：無異議，照案通過。

提案三　　提案單位：學務處

案由：修訂本校「校園性侵害、性騷擾或性霸凌防治規定」第五條第三項、第六條第一項、第十一條第二項規定。提請討論。

決議：無異議，照案通過。

拾壹、臨時動議

拾貳、散會(中午12：05)